

## Instrukcja wydawnicza dla autorów

Jak większość periodyków, „Rozprawy z Dziejów Oświaty” stosują określone, jednolite zasady przygotowania publikowanych tekstów do druku. Wobec obserwowanej w ostatnim czasie wielkiej różnorodności form opracowywania tekstów, a zwłaszcza przypisów, zwracamy się z serdeczną prośbą do autorów o zastosowanie w tekstach przysyłanych do Redakcji „Rozpraw z Dziejów Oświaty” następujących zasad:

1. W tekście głównym cytaty prosimy ujmować w cudzysłów. W przypadku opuszczeń w tekście, oznaczamy je symbolem [...]. Cytowanych fragmentów prosimy nie poprzedzać i nie kończyć trzema kropkami.
2. Przywołując tytuły prac napisanych w obcych językach, prosimy podawać je w oryginalnym brzmieniu, kursywą, i ewentualnie w nawiasie polskie tłumaczenie tytułu w cudzysłowie np. *A History of Russia* („Historia Rosji”). W przypadku alfabetów cyrylickich, tak w tekście głównym, jak i w przypisach prosimy albo o zachowanie oryginalnej pisowni (najlepiej), albo zastosowanie transliteracji według przyjętej w polskich bibliotekach normy.
3. Prosimy o stosowanie oryginalnej pisowni imion i nazwisk np. John, nie Jan; Georg, nie Jerzy; Dmitrij, nie Dymitr; Aleksandr, nie Aleksander; Karskij, nie Karski, itp. Wyjątek stanowią osoby uważane za powszechnie znane, np. Monteskiusz, Szekspir, lub imiona władców.
4. Osoby po raz pierwszy występujące w tekście prosimy prezentować pełnym imieniem i nazwiskiem.
5. W datach występujących w tekście, nazwy miesięcy prosimy zapisywać słownie, np. 15 marca 1862 r. W przypisach natomiast albo cyframi arabskimi 15. 03. 1862 [ z kropkami], albo miesiąc oznaczamy cyfrą rzymską 15 III 1862 [bez kropek], ale jednolicie w całym tekście.
6. W określeniach typu „w latach pięćdziesiątych” prosimy nie używać cyfr.

### Opisy bibliograficzne:

1. Wydawnictwa zwarte: inicjał imienia, nazwisko (nazwiska) autora (autorów), pełny tytuł pracy kursywą, tom (o ile jest), miejsce, rok wydania, numer strony (stron), np.: S. Kot, *Historia wychowania*, t. 1, Warszawa 1994, s. 174. Wszystkie elementy opisu bibliograficznego oddzielamy przecinkami. Jeżeli w całym tekście występuje tylko jedna praca danego autora, przy kolejnym cytowaniu prosimy stosować skrót łaciński *op. cit.* (dzieło cytowane), zastępujący wszystkie elementy opisu **łącznie z tytułem**, np.: S. Kot, *op. cit.*, s. 201. Jeśli w tekście przywołujemy więcej niż jedną pracę danego autora, po jego nazwisku podajemy początek tytułu, bez trzech kropek, np.: J. Kowalski, *Rozważania*, s. 172-173.
2. Artykuły w czasopiśmie: inicjał imienia, nazwisko (nazwiska) autora (autorów), pełny tytuł pracy kursywą, tytuł czasopisma w cudzysłowie (wszystkie jego elementy dużą literą, z wyjątkiem ewentualnie czasopism rosyjskich, gdzie tylko pierwsze słowo tytułu pisane jest dużą literą), rocznik (jeśli jest), rok wydania, tom, numer lub zeszyt i strona (strony), np.: J. Kowalski, *Rozważania o szkolnictwie wielkopolskim*, „Przegląd Historyczno-Oświatowy” R. XXIV, 1981, nr 3 (93), s. 7-12.
3. Części prac zbiorowych: inicjał imienia, nazwisko (nazwiska) autora (autorów), pełny tytuł pracy kursywą, następnie znak [w] i wszystkie elementy opisu pracy zbiorowej np.: J. Kowalski, *Rozważania o szkolnictwie wielkopolskim*, [w] *Dzieje szkolnictwa i wychowania w XIX wieku*, red. A. Kwiatkowski, t. 2, Poznań 2001, s. 324.

4. Archiwalia: przy pierwszym cytowaniu pełna nazwa archiwum i w nawiasie kwadratowym skrót, który będzie dalej używany, numer i tytuł zespołu, numer i tytuł jednostki archiwalnej, tytuł dokumentu, numer (numery kart) np.: Archiwum Państwowe w Lublinie [APL], zesp. 147 *Gimnazjum Gubernialne w Lublinie*, sygn. 214 *Szkoła Powiatowa w Wieluniu, Akt nominacji dyrektora XX*, k. 1-6. Przy kolejnym cytowaniu można pominąć tytuły powtarzających się zespołów i jednostek, przytaczając tylko ich numery.
5. Prosimy o stosowanie w przypisach łacińskich skrótów:  
*Op. cit.* – dzieło cytowane  
Ibidem – tamże (kiedy przypis następujący odnosi się do tej samej pozycji, co poprzedzający)  
Idem – tenże, toż  
Eadem – także
6. Prosimy o stosowanie następujących skrótów:  
wyd.; oprac.; red. (nie pod red.); por.; zob.; cyt. za; tłum.; R.; t.; nr; z.; cz.; 1898 r.; XIX w.
7. Pełne imię autora i nazwę wydawnictwa prosimy podawać jedynie w opisie prac, będących podstawą recenzji np.: Jan Kowalski, *Dzieje szkolnictwa wielkopolskiego*, t. 1-2, Wydawnictwo Poznańskie, ss. 322, 416. Seria Wielkopolskie Studia Historyczne.
8. Jeśli na końcu zdania znajduje się przypis, kropkę prosimy stawiać po numerze przypisu, np.: [...] w świetle przytoczonych danych<sup>1</sup>.

Materiały do rocznika przyjmujemy **do końca czerwca każdego roku**. Do tekstu prosimy dołączyć:

- 1. krótkie streszczenie w języku angielskim (ok. 1/3 - 1/2 strony)**
- 2. słowa kluczowe**
- 3. bibliografię**
- 4. oświadczenie, że praca jest oryginalna i nie była wcześniej nigdzie publikowana.**

Tekstów niezamówionych Redakcja nie zwraca.

Redakcja  
„Rozpraw z Dziejów Oświaty”

---